

Главный специалист-эксперт отдела сводных статистических работ и общественных связей

<p>Направления подготовки (специальности) профессионального образования:</p>	<p>высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования: «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» или иное направление подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данным направлениям подготовки (специальностям), указанным в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки, или иное направление подготовки при условии соответствия квалификационным требованиям к знаниям и навыкам.</p>
<p>Профессионально-функциональные знания</p>	<p>в сфере законодательства:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 2) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3) Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4) Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5) Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 6) Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 7) Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 8) Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 9) Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 10) Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ»; 11) Административный регламент предоставления Федеральной службой государственной статистики государственной услуги по предоставлению гражданам и организациям

		официальной статистической информации, утвержденный приказом Росстата от 29.12.2012 № 668.
	профессиональные знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1) понятие, источники статистической информации, виды источников статистической информации; 2) основные методологические документы по статистике; 3) порядок формирования индексов цен, физических объемов; 4) виды статистических наблюдений; 5) порядок формирования статистической информации; 6) основы общей теории статистики; 7) понятия выборки, объема выборки; 8) виды выборок и порядок их формирования; 9) основные принципы официального статистического учета; 10) методология обработки статистической информации; 11) методы осуществления статистических расчетов; 12) основы понятий аппарата макро- и микроэкономики; 13) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации; 14) статистические пакеты прикладных программ; 15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных.
	функциональные знания:	<ol style="list-style-type: none"> 1) понятие формы федерального статистического наблюдения; 2) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке статистических данных.
Профессионально-функциональные умения	профессиональные умения:	<ol style="list-style-type: none"> 1) применять статистические пакеты прикладных программ; 2) производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 3) работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 4) работать с различными источниками статистической информации; 5) осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; 6) использовать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, при подготовке информационно-статистических материалов; 7) вести деловые переговоры; 8) взаимодействовать с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; 9) своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов;

	функциональные умения:	<p>10) планировать работы, осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений.</p> <p>1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;</p> <p>2) организация и нормирование труда;</p> <p>3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;</p> <p>4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;</p> <p>5) работа с базами данных.</p>
Должностные обязанности:		<p>1) подготовка информационно-статистических и аналитических материалов на основе официальных статистических данных о социально-экономическом положении Нижегородской области и ее муниципальных образований, регионов Приволжского федерального округа, по компетенции отдела;</p> <p>2) подготовка визуализированных материалов (инфографика) и электронных презентаций на данных статистики;</p> <p>3) подготовка статей, пресс-выпусков в средства массовой информации по вопросам, относящимся к компетенции отдела;</p> <p>4) подготовка материалов на Интернет-портал и в социальные сети Нижегородстата;</p> <p>5) подготовка ответов на поступающие запросы от пользователей статистической информации, консультирование пользователей по порядку получения официальной статистической информации.</p>